



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Воронино

« 30 » сентября 2016г.

№ 01

Об утверждении Положения
об оплате труда специалиста по
первичному воинскому учету граждан
муниципального образования
«Воронинское сельское поселение»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г ода № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда специалиста по первичному воинскому учету граждан Воронинского сельского поселения» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о премировании специалиста по первичному воинскому учету граждан Воронинского сельского поселения» согласно приложению № 2.
3. Управляющему Делами Каличкиной А.И. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Воронинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Воронинского сельского поселения www.voronadm.ru.

- 4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



А.В. Пинус

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ
ГРАЖДАН ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 « О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"»

1.2. Настоящее положение распространяется на работников Администрации Воронинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным должностям.

К ним относятся:

- специалист по первичному воинскому учету граждан.

2. Оплата труда

2.1. Труд специалиста по первичному воинскому учету граждан Администрации Воронинского сельского поселения оплачивается федеральным бюджетом Российской Федерации из субвенции, выделяемой для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда, согласно Приказу Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255.

2.2. При этом схема начисления заработной платы следующая:

1. Должностной оклад:
 - работника устанавливается согласно Приказу Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 в размере 5 370 рублей, с 01.07.2016 года в размере 6 300 рублей;
2. Выплаты стимулирующего характера:
 - премия по итогам работы за высокие результаты труда (в пределах фонда оплаты труда);
 - премиальные выплаты по итогам работы за год (в пределах фонда оплаты труда).

101

2.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах выделенной субвенции бюджету Воронинского сельского поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на соответствующий финансовый год.

2.4. Премирование работника производится на основании Положения о премировании за результаты основной деятельности.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда производятся на основании Положения о премировании из экономии фонда оплаты труда.

2.6. За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в соответствии с Приказом Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 работнику выплачивается единовременное денежное вознаграждение. Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года на день увольнения. Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года в пределах выделенных лимитов.

2.7. Выплата надбавок и премий осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада.

2.8. Работникам, указанным в п 1.2. настоящего положения, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется пропорционально отработанному времени, за исключением увольнения за виновные действия.

2.9. На все виды надбавок начисляется районный коэффициент.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ПЕРВИЧНОМУ
ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ГРАЖДАН ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании специалиста по первичному воинскому учету граждан Воронинского сельского поселения за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.

1.2. Премия выплачивается по результатам работы за месяц из расчета не более 3-х должностных окладов в год (Приказ Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255).

1.3. Премия учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок премирования

2.1. Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности работника, а также данные бухгалтерского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.

2.2. Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время.

Работникам, вновь принятым на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением с работы, премии выплачивается за фактически отработанное время в случаях:

- 1) увольнения по соглашению сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);
- 5) отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 6) призыва и поступления работника на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;
- 7) восстановления на работе работника, ранее выполняющего эту работу, по решению государственной инспекции труда и суда;
- 8) наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению Трудовых обязательств, если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации.

102

Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.3. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование работника, в пределах разрешенной к использованию в текущем месяце.

Премирование работника производится на основании распоряжения руководителя с указанием конкретной суммы работнику.

3. Показатели премирования

3.1. Премии выплачиваются в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочных трудовых договорах.

3.2. Перечень упущений и нарушений, за которые разрешается снижать размер премий и при допущении которых работники не премируются.

3.3. Снижение размеров премии, положенной конкретному работнику, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок. Снижение размеров премии осуществляется за:

- 1) нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- 2) невыполнение отдельных распоряжений и заданий руководства, которые незначительно повлияли на его деятельность – до 20%;
- 3) снижение качества выполненных работ – до 25%;
- 4) привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству – до 30%.

Снижение размера премии отдается распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения с указанием виновного, причины и процента снижения.

Лишение работника премии отдается распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения с указанием причины.

Работники не премируются за тот расчетный период, в котором они совершили нарушения или проступки.

3.4. Премирование работника из экономии фонда оплаты труда.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована на премирование:

- 1) за знание руководящих документов по занимаемой должности;
- 2) за соблюдение правил оформления документов;
- 3) высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;
- 4) трудолюбие и высокая исполнительность;
- 5) добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- 6) проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;
- 7) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 8) качественный и результативный труд;
- 9) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- 10) дополнительный объем работы, связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.

/2/

Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника.

Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование работника в соответствии с расчетом экономии, который ведется в бухгалтерии поселения. Данная премия не является регулярной и гарантированной.

Премирование работника производится на основании распоряжения руководителя с указанием конкретной суммы работнику.

В конце года при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, по решению руководителя, остаток денежных средств может быть использован на поощрение работника. Выплата производится на основании распоряжения руководителя с указанием конкретной суммы работнику.

Выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.