



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Воронино

«30» декабря 2016г.

№ 57

Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Воронинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения [www.voronadm.ru](http://www.voronadm.ru)
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.
4. Контрактному управляющему (Ершова Т.В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения  
Ершова Т.В.  
950195



А.В. Пинус

Жк

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Воронинского сельского поселения  
от 30.12 2016 № 57

**Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающих:  
правила определения требований ккупаемым муниципальными органами Воронинского сельского поселения, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Воронинского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

б) Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающих:  
нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Воронинского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

требования ккупаемым Администрацией Воронинского сельского поселения и подведомственными органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Воронинского сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации Воронинского сельского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при Администрации Воронинского сельского поселения (далее – общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, проекты правовых актов размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Проекты правовых актов о нормировании подлежат общественному обсуждению, при этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Воронинского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений эти предложения и ответы на них размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля

Администрация Воронинского сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 проектов правовых актов на заседаниях общественного совета.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется заключением, которое не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок. В случае принятия решения о необходимости доработки акта правовой акт утверждается после доработки в соответствии с решениями, принятыми на общественном совете.

10. Принятые правовые акты о нормировании подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Администрация Воронинского сельского поселения принимает правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Воронинского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), а также вносит изменения в указанные акты не реже одного раза в год по мере необходимости.

13. Постановление Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым Администрацией Воронинского сельского поселения и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Воронинского сельского поселения и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Воронинского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Воронинского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Воронинского сельского поселения;

в) требование об определении Администрацией Воронинского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей

работников.

15. Правовые акты Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Воронинского сельского поселения и подведомственными указанному органу казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация Воронинского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям Администрации Воронинского сельского поселения.

17. Правовые акты Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Воронинского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в пункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Воронинского сельского поселения, и (или) подведомственных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.