



Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области

**ПАМЯТКА
о порядке проведения антикоррупционных проверок
в отношении граждан, претендующих на замещение должности
муниципальной службы, и муниципальных служащих**

2022 год

1. Правовое регулирование антикоррупционных проверок

- 1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- 2) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ч.6 ст. 15) (далее – Закон № 25-ФЗ);
- 3) Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (приложение 4 к Закону) (далее – Закон № 198-ОЗ).

2. Виды антикоррупционных проверок, проводимых в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих

- 1) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), муниципального служащего (далее – служащий);
- 2) проверка соблюдения служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законами №№ 273-ФЗ и 25-ФЗ.

3. Виды коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы, за совершение которых предусмотрена юридическая ответственность

- 1) несоблюдение:
 - ограничений (ст. 13 Закона № 25-ФЗ);
 - запретов (ст. 14 Закона № 25-ФЗ);
 - требований о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов (ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ, ст.ст. 10-11 Закона № 273-ФЗ);
- 2) неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:
 - представлять полные и достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 15 Закона № 25-ФЗ, ст.ст. 8 – 8.1 Закона № 273-ФЗ);
 - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (ст. 9 Закона № 273-ФЗ);
 - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами (ст. 12 Закона № 25-ФЗ);
 - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (ст. 12 Закона № 25-ФЗ).

Приложением 4 к Закону № 198-ОЗ **определен порядок осуществления проверок** достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению.

ВАЖНО!!! Антикоррупционные проверки **не являются служебными проверками**. На них не распространяются положения статьи 27 Закона № 25-ФЗ.

4. Назначение проверки

Проверка назначается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа **отдельно в отношении каждого** служащего, гражданина **в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации** (*проект решения подготавливается кадровой службой либо лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений*).

Основанием для назначения проверки является **достаточная информация**, представленная в письменном виде (документ, обладающий необходимыми реквизитами – номер, дата, подпись, бланк и др.):

1) правоохранительными органами, иными гос. органами, ОМСУ, мун. органами и их должностными лицами;

2) кадровой службой либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ОМСУ (**в т.ч. служебная записка по результатам анализа сведений о доходах, об осуществлении иной оплачиваемой работы, сведений о родственниках и свойственниках служащего, о соблюдении ограничений и запретов**);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий;

4) Общественной палатой РФ или ТО;

5) СМИ;

6) анализ иной информации (например, обращение гражданина, жалоба).

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки (но в любом случае анализируется).

В распорядительном акте о проведении соответствующей проверки в обязательном порядке указывается основание для проведения проверки, должность, фамилия, имя и отчество гражданина, служащего, в отношении которого проводится проверка.

ВАЖНО!!! Представление прокуратуры, иная поступившая руководителю органа информация **является основанием для проведения проверки**, а **не основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов либо для привлечения муниципального служащего к юридической ответственности**.

5. Кем проводится проверка

Проверка проводится **не комиссией**, а муниципальным служащим подразделения кадровой службы либо лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Сроки проведения проверки, продление сроков

Проверка проводится в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки с возможностью продления срока до 90 дней (*законодательно не установлена обязанность по уведомлению проверяемого о продлении срока проверки*).

7. Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки

Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности осуществляется **по решению лица, принявшего решение о проведении проверки**.

8. Порядок действий при проведении проверки

1) **в течение двух рабочих дней** со дня издания распорядительного акта о проведении проверки гражданину/служащему направляется уведомление в письменной форме (письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа) о начале в отношении него проверки и сообщение гражданину/служащему о праве на обращение в кадровую службу (к уполномоченному должностному лицу) с ходатайством о разъяснении того, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, а также перечнем вопросов, на которые гражданином/служащим должны быть даны пояснения;

2) в случае если гражданин/служащий обратился с вышеуказанным ходатайством, **в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины в согласованный с гражданином/служащим срок** проводится беседа. Вышеуказанное ходатайство подлежит удовлетворению во всех случаях;

3) **при проведении проверки кадровая служба вправе:**
 проводить беседу с гражданином/служащим;
 изучать представленные гражданином/служащим пояснения, сведения, материалы;
 получать от гражданина/служащего пояснения;
 направлять запросы;
 наводить справки у физических лиц и получать от них пояснения с их согласия;
 проводить анализ имеющихся сведений и материалов.

ВАЖНО!!! Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Губернатором Томской области либо специально уполномоченными заместителями Губернатора Томской области.

Проекты указанных запросов представляются Губернатору Томской области Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области **на основе мотивированного ходатайства руководителя органа местного**

самоуправления (письменное ходатайство главы муниципального образования/муниципального органа).

В запросе указываются сведения, перечисленные в пункте 9
 Приложения 4
 к Закону № 198-ОЗ.

4) проверяемое лицо вправе:

давать пояснения;
 представлять дополнительные материалы;
 обращаться в кадровую службу либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, с ходатайством о проведении с ним беседы по проверке.

5) ознакомление гражданина/служащего с результатами проверки (доклад о результатах проверки) проводится с соблюдением законодательства о государственной тайне **в течение трех дней после дня окончания проверки** (ознакомление возможно лично под роспись либо доклад направляется по месту жительства (регистрации) заказным письмом с уведомлением о вручении).

9. Результаты проверки

По результатам проверки руководителю органа кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Решение руководителя органа местного самоуправления, руководителя муниципального органа по заключению о результатах проверки

Руководитель органа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений (путем наложения резолюции):

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Действия по окончанию проверки

- 1) если принято решение о неприменении к служащему меры юридической ответственности, правовой акт о проведении проверки, доклад по результатам проведения проверки приобщаются к личному делу служащего;

2) в случае принятия решения о применении меры юридической ответственности, осуществляется подготовка проекта правового акта о применении конкретной меры юридической ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

3) если принято решение о представлении доклада и материалов проверки в комиссию, то осуществляется подготовка и проведение заседания комиссии;

4) если в ходе проведения проверки были выявлены признаки преступления или административного правонарушения, материалы проверки направляются в государственные органы в соответствии с компетенцией;

5) если основанием для проведения проверки послужила информация, представленная органами и организациями, сведения о результатах проверки направляются указанным органам и организациям с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа и одновременным письменным уведомлением гражданина/служащего. Сведения представляются с соблюдением законодательства о персональных данных и о государственной тайне.

Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ВАЖНО!!! Виды взысканий за коррупционные правонарушения (в том числе за представление недостоверных или неполных сведений о доходах) и порядок их применения установлены статьей 27.1 Закона № 25-ФЗ.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании доклада о результатах проверки либо, если доклад направлялся в комиссию, на основании рекомендаций комиссии.

Таким образом, **привлечение муниципального служащего к юридической ответственности** за коррупционное правонарушение производится **по результатам проверки, а не по результатам рассмотрения представления прокуратуры.**

ВАЖНО!!! Статьей 27.1 Закона № 25-ФЗ **не предусмотрено право** представителя нанимателя **снять** с муниципального служащего **взыскание** за коррупционное правонарушение **до истечения одного года** со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Примерные формы документов
(носят исключительно рекомендательный характер)

Приложение 1

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О назначении проверки в отношении муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в _____
(наименование органа муниципального образования)

1. В соответствии с частью 2 статьи 14-1 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», пунктом 4 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, являющегося приложением 4 к указанному Закону, назначить в отношении _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии))
проверку достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период _____ года/ соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Осуществление проверки возложить на

_____.
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии))

_____.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

_____.
(наименование должности)

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Приложение 2

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О продлении срока проверки

1. В соответствии с пунктом 6 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, являющегося приложением 4 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» продлить срок проверки *достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период* _____ года / *соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции,* назначенной постановлением Главы от 00.00.0000 № 00

_____.
(наименование органа муниципального образования)

В ОТНОШЕНИИ _____, ДО
девяноста дней.

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии))

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(наименование должности)

(Ф.И.О. последнее при
наличии)

Приложение 3

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК
ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Должность муниципального
служащего

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места
регистрации/фактического места
жительства

Уважаемый _____!

Руководствуясь подпунктом 1) пункта 7 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, являющегося приложением 4 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее - Положение), уведомляю о начале в отношении Вас проверки *достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

за ____ год/ соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции

на основании постановления Главы _____ от 00.00.0000
№ _____ 00.

(наименование органа муниципального образования)

Сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 12 Положения Вы вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу либо в подразделение (к должностному лицу), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

С учетом изложенного, предлагаю Вам в срок до _____ представить в _____ письменные пояснения по следующим

(наименование органа муниципального образования)

выявленным фактам:

1).....;

2).....

Также Вы вправе представить иные документы, которые могут способствовать объективному и всестороннему проведению указанной проверки.

Приложение: копия постановления Главы _____ от 00.00.0000

(наименование органа муниципального образования)

№ 00 на 1 л. в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Приложение 4

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК
ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Начальнику Департамента
по профилактике коррупционных и
иных правонарушений
Администрации Томской области

Фамилия И.О.

634050, Томская область, г. Томск,
пл. Ленина, д.6

Уважаемый _____ !

Постановлением _____ от 00.00.0000 № 00.

(наименование органа муниципального образования)

назначена проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год в отношении _____

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 10 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, утвержденного законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ

«О муниципальной службе в Томской области» (далее - Положение), ходатайствуем о направлении запросов в кредитные организации _____ о предоставлении

(наименование кредитной организации)

сведений по операциям, счетам и вкладам за период _____ по состоянию на _____ в _____ отношении

(Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка)

В соответствии с пунктом 9 Положения сообщаю информацию, необходимую для подготовки запроса:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которых назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

5) другие необходимые сведения.

Приложение: Копия распоряжения от 00.00.0000 № 00;

Копия свидетельства о заключении брака;

Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Доклад
о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период _____ года в отношении

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего)

«___» _____
года

В соответствии с постановлением _____ от
00.00.0000 № _____ 00
(наименование должности лица, назначившего проверку)

_____ проведена проверка достоверности
и полноты

(наименование органа муниципального образования)

представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год в отношении

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего)

в порядке, установленном Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее – Закон Томской области № 198-ОЗ).

В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, справка)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего)
за _____ год в разделе _____ не отразил:

(название раздела справки)

1)

2)

В ходе проверки по данному факту Ф.И.О. (последнее при наличии)

муниципального служащего предоставил письменные пояснения и следующие подтверждающие документы:

1).....;

2).....

В письменных пояснениях Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального

служащего указал, что в справке о доходах за _____ год не отразил _____, по следующей причине (указать причину допущения нарушения).

В ходе проверки были направлены запросы в кредитные организации, исходя из ответа банка следует, что _____.

Из анализа представленной выписки о состоянии вклада установлено, что _____.

ВАЖНО!!! Необходимо последовательно описать каждый выявленный факт нарушения, а также анализ предоставленных муниципальным служащим письменных пояснений и документов, полученных в ходе проверки.

Согласно частей 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие,

замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Согласно пункту 00 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением (наименование органа муниципального образования) от 00.00.0000 № 00, муниципальный служащий представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации предоставлены полномочия по изданию методических рекомендаций и других инструктивно-методических материалов, касающихся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

В силу пункта 00 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в _____ году (за отчетный _____ год) (далее – Методические рекомендации), в разделе (название раздела справки) справки о доходах отражается

Указанные факты свидетельствуют о неисполнении Ф.И.О. (последнее при наличии)

муниципального служащего обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области № 198-ОЗ, положений Методических рекомендаций, выразившемся в предоставлении неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а именно:

- 1)
- 2)

Согласно Обзору практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0), подготовленному Минтрудом России в марте 2022 года, перечисленные выше факты можно отнести к _____ проступкам, по следующим признакам

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 14 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, являющегося приложением 4 к Закону Томской области № 198-ОЗ, предлагаю: (указать одно из следующих предложений)

1) признать, что отсутствуют основания для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) применить к Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего меру юридической ответственности в виде _____;

3) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Томской области, проходящих службу в _____, и урегулированию конфликта интересов.

Должность, подпись лица, проводившего проверку

Приложение 6

ДОКЛАД

о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в отношении _____

(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего)

« ____ » _____
года

В соответствии с постановлением _____ от
00.00.0000 № _____ 00

(наименование должности лица, назначившего проверку)

_____ проведена проверка соблюдения
муниципальным

(наименование органа муниципального образования)

служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в отношении (должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего) в порядке, установленном Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее – Закон Томской области № 198-ОЗ).

1. По результатам мониторинга выполнения иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в (наименование органа местного самоуправления), в период с _____ по _____ установлено следующее.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

На основании информации, предоставленной наименование организации (письмо от 00.00.0000 № 00), установлен факт выполнения работы должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего в наименование организации по должности наименование должности в январе 2021 года (реквизиты договора, с указанием сроков выполнения работ).

Однако, согласно информации, имеющейся в кадровой службе *наименование органа местного самоуправления*, уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в *наименование организации* по должности *наименование должности Ф.И.О. (последнее при наличии)* муниципального служащего предоставила *феврале 2021 года*, что нарушает предварительный порядок уведомления, предусмотренный частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с подпунктом 1) пункта 12 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, являющегося приложением 4 к Закону Томской области № 198-ОЗ (далее - Положение) *Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего* представлены письменные пояснения от 00.00.0000, в которых указала следующее:

- 1)....;
- 2).....

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 14 Положения, предлагаю: *(указать одно из следующих предложений)*

- 1) признать, что отсутствуют основания для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 2) применить к *Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего* меру юридической ответственности в виде _____;
- 3) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Томской области, проходящих службу в _____, и урегулированию конфликта интересов.

2. Исходя из содержания формы для актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы Томской области в целях выявления возможного конфликта интересов по состоянию на 00.00.0000 года выявлена возможность возникновения ситуации конфликта интересов между *наименование должности Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего* и *степень родства, Ф.И.О. (последнее при наличии) близкого родственника*, занимающей должность *наименование должности и организации*.

ВАЖНО!!! В описательной части доклада необходимо перечислить и дать оценку должностным обязанностям муниципального служащего по факту выполнения им функций муниципального управления в отношении организации, где работает близкий родственник. Также необходимо оценить должностные полномочия близкого родственника на предмет взаимодействия с органом местного самоуправления, где проходит службу муниципальный служащий.

Кроме того, необходимо проанализировать наличие/отсутствие фактов взаимодействия организации и органа местного самоуправления за истекший период, с описанием каждого конкретного факта при его наличии.

Также следует отразить возможность влияния личной заинтересованности муниципального служащего на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), дать

предложения по предотвращению или по возможному урегулированию конфликта интересов.

В части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 федерального закона № 273-ФЗ).

Исходя из содержания указанной правовой нормы «степень родства» муниципального служащего относится к числу лиц, в отношении которых может возникнуть личная заинтересованность при исполнении последним своих должностных (служебных) обязанностей (осуществлении полномочий).

В соответствии с частью 1 статьи 11 федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Вместе с тем в ходе проверки установлено, что *наименование должности Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего* уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по рассматриваемой ситуации, в адрес представителя нанимателя не подавалось.

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 14 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, являющегося приложением 4 к Закону Томской области № 198-ОЗ, предлагаю: (указать одно из следующих предложений)

1) признать, что отсутствуют основания для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) применить к Ф.И.О. (последнее при наличии) муниципального служащего меру юридической ответственности в виде _____;

3) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Томской области, проходящих службу в _____, и урегулированию конфликта интересов.

Должность, подпись лица, проводившего проверку

Приложение 6

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О применении взыскания

1. В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании доклада от 00.00.0000 о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции в отношении _____, рекомендаций Комиссии *наименование*

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии))

органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Томской области, и урегулированию конфликта

интересов (протокол от 00.00.0000 № 00), за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выразившихся в:

1) *неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год;*

2) *в несвоевременном уведомлении представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;*

3) *неуведомлении представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,*
применить к _____ взыскание в виде _____.

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(наименование должности)

(Ф.И.О. последнее при наличии)