



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ
(ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » августа 2012 года

№ 62

д. Воронино

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации Воронинского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Воронинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Воронинского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Воронинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно приложения № 1.

2. Первому заместителю Главы Администрации ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения.

3. Первому заместителю Главы Администрации опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Воронинского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования, но не ранее даты истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, за 2012 год.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Т. М. Мартьянову.

И. о. Главы поселения
(Главы администрации)



Т. М. Мартьянова

Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации
Воронинского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном
сайте Воронинского сельского поселения и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения (далее лицо, замещающее должность муниципальной службы) и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Воронинское сельское поселение» (далее лицо, замещающее должность муниципальной службы) по размещению сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Воронинского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается Первым заместителем Главы Администрации Воронинского сельского поселения.

6. В трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации Первый заместитель Главы Администрации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации Первый заместитель Главы Администрации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Администрации Воронинского сельского поселения и лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Воронинское сельское поселение» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.