



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Воронино

«12» декабря 2013 г.

№ 164

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Воронинского сельского поселения – «Информационный бюллетень Воронинского сельского поселения», разместить на официальном сайте муниципального образования «Воронинское сельское поселение» в сети «Интернет» - www.voronino.tomskinvest.ru.

Глава поселения
(Глава Администрации)



А.В. Пинус

Е.Е. Быкова

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений)
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в целях развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в личных подсобных хозяйствах, крестьянско-фермерских хозяйствах, расположенных в границах муниципального образования «Воронинское сельское поселение».

2. Общий объем субсидий устанавливаются Решением Совета Воронинского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год.

II. Цели предоставления субсидий и категории лиц, имеющих право на получение субсидий

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации.

5. При предоставлении субсидий, указанных в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями местной администрации, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией.

7. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями местной администрации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых местной администрацией по результатам проводимых ею конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

8. Обязательными условиями предоставления субсидии является проведение предварительной проверки финансового состояния лиц, имеющих право на получение субсидии.

9. Субсидия не может быть представлена тем лицам, которые имеют просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

10. Предоставление субсидии из местного бюджета, при наличии нескольких претендентов на получение субсидии, осуществляется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса, состав конкурсной комиссии устанавливается Администрацией Воронинского сельского поселения.

11. Для получения субсидии лицо, имеющее право на получение субсидии, предоставляет в комиссию по поддержке мероприятий на увеличение производства сельскохозяйственной продукции (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением Главы Воронинского сельского поселения заявление в произвольной форме, с приложением к нему документов, перечень которых устанавливается Администрацией Воронинского сельского поселения.

12. Заявление рассматривается Комиссией, а также конкурсной комиссией в случае, указанном в части 7 настоящего Порядка. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней с момента поступления заявления в комиссию.

13. До рассмотрения заявления Комиссией в срок не более 15 календарных дней с момента поступления заявления в комиссию, ведущий специалист-финансист Администрации Воронинского сельского поселения проводит проверку финансового состояния лица, подавшего заявление на получение субсидии, в порядке, определенном руководителем отдела финансов. По результатам проверки составляется заключение, направляемое в Комиссию для рассмотрения заявления о получении субсидии из местного бюджета.

14. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, подготавливает для заключения соглашение о предоставлении и целевом использовании субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии из местного бюджета является:

1) несоответствие документов, приложенных к заявлению, перечню документов, установленных Администрацией Воронинского сельского поселения;

2) при нарушении условий предоставления субсидии из местного бюджета, указанных в части 6 настоящего Порядка.

16. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии из местного бюджета лицу, подавшему заявление на ее получение, Комиссией, направляется

мотивированный отказ в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения по существу заявления на получение субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Главы Воронинского сельского поселения, в котором указывается наименование (реквизиты) лица, которому выделяется субсидия, сумма субсидии и цели ее предоставления.

18. После принятия постановления Главы Воронинского сельского поселения о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении и целевом использовании субсидии, Администрация Воронинского сельского поселения перечисляет сумму субсидии лицу, указанному в постановлении Главы Воронинского сельского поселения.

IV. Контроль соблюдения условий и целевого использования субсидии. Ответственность за нарушение и нецелевое использование субсидии.

19. Администрация Воронинского сельского поселения осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и требований заключенного соглашения.

20. Ведущий специалист-финансист Администрации Воронинского сельского поселения имеет право на проведение проверки целевого использования субсидии, соблюдения условий и требований заключенного соглашения в любое время в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета.

21. В случае выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии, несоблюдения им условий и требований заключенного соглашения о предоставлении субсидии, Администрация Воронинского сельского поселения направляет получателю субсидии мотивированное уведомление о возврате бюджетных средств.

22. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления Администрации Воронинского сельского поселения в следующих случаях:

- 1) нецелевого использования средств субсидии - в размере нецелевого использования;
- 2) несоответствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, фактическим обстоятельствам - в сумме предоставленной субсидии;
- 3) нарушения условий и требований заключенного соглашения о предоставлении субсидии - в суммах, определенных этим соглашением.

23. Возврат предоставленной из местного бюджета субсидии, а также средств, использованных не по целевому назначению, подлежат взысканию в местный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. За нецелевое использование, не возврат либо несвоевременный возврат субсидии юридическое лицо- получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.