«Утверждаю»
Руководитель учреждения
_____ О.А.Таланцева
«__12__» ____мая____2012 г.

«Согласовано»
Глава Администрации
Воронинского поселения
_____А.В.Пинус
«__12__» ____05____2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ФИЛИАЛА

муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д. Воронино

«Библиотека д. Воронино»

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал «Библиотека д. Воронино» (в дальнейшем именуемая «Библиотека») образовано для осуществления социально-культурных функций и библиотечного обслуживания населения Воронинского поселения.

1.2. Библиотека является филиалом Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д. Воронино (сокращённое название: МБУ ДК д. Воронино)

1.3 . Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Томской области от 09.10.1997г. №573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», Уставом Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д. Воронино и настоящим Положением.

1.4. Библиотека несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам в пределах, находящихся в распоряжении денежных средств.

1.5. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Положением.

1.6. Наименование Библиотеки:

Полное: Филиал «Библиотека д.Воронино» Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д. Воронино

Сокращенное: Библиотека д.Воронино

1.7. Место нахождения Библиотеки: 634532, Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 74

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Библиотека является муниципальным, общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Воронинского поселения.

2.2. Основными целями и задачами Библиотеки являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Воронинского поселения; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности,
-
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

- формирование и обработка библиотечного фонда;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- информационно-методическое обеспечение развития библиотеки поселения.

2.4. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций в рамках библиотечной деятельности;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Положением о платных услугах;
- помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- пользование читальным залам;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- составление библиографических списков и справок запросов читателей.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Библиотеки

3.1 Библиотека финансируется за счет бюджета Воронинского сельского поселения.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

4. Права и обязанности.

4.1. Библиотека имеет право:

- утверждать по согласованию с МБУ ДК д. Воронино правила пользования Библиотекой;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- производить книгообмен между библиотеками района, используя систему межбиблиотечного абонемента;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с МБУ ДК д. Воронино в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, библиотечные методические объединения;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Библиотека обязана:
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов;
- отчитываться перед МБУ ДК д. Воронино в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением библиотеки;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать сохранность и эффективное его использование;
- по требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фонда;
- не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

5. Управление Библиотекой и трудовой коллектив

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия заведующей, которая принимается и увольняется с должности директором МБУ ДК д. Воронино.

Заведующая представляет интересы МБУ ДК д. Воронино и Библиотеки, совершает юридические действия в рамках предоставленных прав, распоряжается имуществом Библиотеки.

Заведующая решает все вопросы деятельности Библиотеки, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию МБУ ДК д. Воронино.

5.3. Заведующая подотчетна МБУ ДК д.Воронино, организует выполнение его решений.

Кроме этого, Заведующая:

- осуществляет оперативное руководство текущей деятельности Библиотеки;
- распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- определяет внутренний трудовой распорядок.

5.4. Трудовые отношения работников Библиотеки, их взаимоотношения с МБУ ДК д. Воронино определяются и формируются на основе действующего законодательства, настоящего Положения, трудового договора, утвержденного МБУ ДК д. Воронино, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Форма и размер оплаты труда работников устанавливаются Учредителем МБУ ДК д. Воронино согласно штатного расписания.

5.6 Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством и утвержденным положением об аттестации.